

Guía Devolución de la Evaluación





1 - Correo Uruguayo ▼

Menu Principal

Devolución Evaluación

Evaluaciones

Seleccionar Devolución Evaluación
para poder visualizar e imprimir
las Evaluaciones del Proceso

Evaluación 2018



Fiorela Fornaro

Evaluador:

Categoría: Evaluador del Proceso



Alejandra Castaldi

Evaluador:



Miguel Carro

Evaluador:

Categoría: Evaluador del Proceso



Carolina Vaeza

Evaluador:

Categoría: Evaluador del Proceso



Seleccionar el icono para poder visualizar e imprimir los resultados del *Evaluador del Proceso*. La Evaluación Final del Evaluado.



Formulario Evaluación Desempeño Competencias

Evaluación de Desempeño 2018 (Nov 17 a Oct 18)

Sistema GIRH RRHH
Datalogic Software
22/02/19 11:38:29

Evaluación: 2018 Evaluación 2018 Período: desde: 01/01/2018 hasta: 31/10/2018
Evaluador: 808
Cargo: Supervisor Categoría Evaluador: Evaluador Inmediato
Evaluado: 1 Cierre formulario:
Cargo: Oficial Postal Sección: Jef. Deptal.

Escala evaluación

- | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 - Totalmente insuficiente | 2 - Insuficiente | 3 - Por debajo de lo esperado |
| 4 - No alcanza aún niveles de suficiencia | 5 - De acuerdo a lo esperado | 6 - Buen desempeño |
| 7 - Muy buen desempeño | 8 - Desempeño altamente satisfactorio | 9 - Desempeño notoriamente destacado |
| 10 - Excelente desempeño | | |

Competencias Genéricas

Trabajo en Equipo

Ser capaz de cooperar con los objetivos comunes, considerando como más relevante el objetivo del equipo, que las circunstancias particulares. Supone una habilidad para la relación interpersonal, la capacidad de expresar abiertamente las opiniones y la valoración de los aportes y puntos de vista de los demás.

Comportamientos Observables:

-Tiene una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, participando de forma activa y realizando aportes valiosos al mismo. Es abierto y receptivo frente a opiniones y puntos de vista distintos al propio, buscando el beneficio del conjunto por sobre los intereses propios.

-Entiende de qué forma su trabajo impacta al de los demás, priorizando y valorando las tareas que afectan el trabajo de otros.

-Se comunica en forma adecuada con los demás, manteniendo una relación de respeto y contribuyendo al mantenimiento de un buen clima interno.

- | | | |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ☐ 1 | ☐ 2 | ☐ 3 |
| ☐ 4 | ☐ 5 | ☐ 6 |
| ☐ 7 | ☒ 8 | ☐ 9 |

¡Muchas gracias!

